

Vacature Facilitair Beheerder



12 uur



MBO+/HBO



Zwijndrecht



Heb jij een technische achtergrond én wil je met jouw kennis bijdragen aan belangrijke maatschappelijke thema's. Kun je goed samenwerken en weet jij collega's te ondersteunen in de uitvoering van het facilitair beleid? Lees dan vooral verder!

Je nieuwe baan!

Vanuit een zelfstandige rol binnen team Staf werk je ondersteunend aan de organisatie op het gebied van facilitair beheer:

- Je draagt zorg voor het actueel houden van organisatie brede HACCP en RI&E visie en geeft hierin advies.
 - Organiseert dat wat nodig is om uitvoering te kunnen geven aan RI&E.
 - Je beheert de contracten voor huur/verhuur en energie.
 - Je weet kostenbewust te budgetteren als het gaat om facilitaire middelen en uitvoering te geven aan het inkoopbeleid.
 - Daarnaast fungeer je als contactpersoon voor onderhoud van technische installaties.
- Je werkt samen met het team en de beheerders van de diverse wijklocaties binnen Zwijndrecht. Als expert fungeer je als kennisbron en bied je de beheerders de benodigde ondersteuning en praktische handvatten om uitvoering te kunnen geven aan duurzaam beheer van de locaties.

**WELZIJN EN
LEEFBARE
WIJKEN VOOR
IEDEREEN IN
ZWIJNDRECHT**



www.diverz.info





Ondernemend



Sociaal



Onderzoekend

Wie ben jij?

- Je hebt MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Ervaring als facilitair beheerder met relevante opleiding (pré)
- Je werkt zelfstandig volgens een (jaar)plan en resultaatgericht
- Je bent klantgericht, ondernemend, kostenbewust en kan je organisatiesensitiviteit gebruiken in gesprek met netwerkpartners
- Tot slot beschik je over een goede computervaardigheid, ben je collegiaal, leergierig en heb je gevoel voor humor.



Wie zijn wij?

Diverz is een brede welzijnsorganisatie en LHBTIQ+ vriendelijk. Wij richten ons op maatschappelijke activering en participatie van diverse doelgroepen, zoals jongeren, ouderen, vrouwen en culturele minderheden. Het bieden van sport, spel en (culturele) ontmoetingsgelegenheden kan onze doelgroepen hierbij ondersteunen. Dit doen we door middel van een gestructureerde zelforganisatie. Samen met inwoners, vrijwilligers en andere professionele (hulpverlenende) organisaties versterkt Diverz de eigen kracht van inwoners en draagt de organisatie bij aan de zelfredzaamheid.

Wat krijg je van ons?

- Een jaarcontract met salaris in schaal 7 conform CAO Sociaal Werk
- Reiskostenvergoeding
- Flexibele werkweek
- Een individueel keuzebudget van ongeveer 18% van je brutosalaris
- Een loopbaanbudget van 1,5% van je salaris
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen via cursussen en trainingen

Iets voor jou?

Enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 30 september 2024 je motivatie + CV naar P&O via personeel@diverz.info

Wil je nog meer weten?

Heb je vragen over de functie, bel dan gerust met *Jolien* via 078 620 6060